

## Formation : « La conduite de la concertation territoriale – focus sur la co-construction »

### Contenu et objectifs

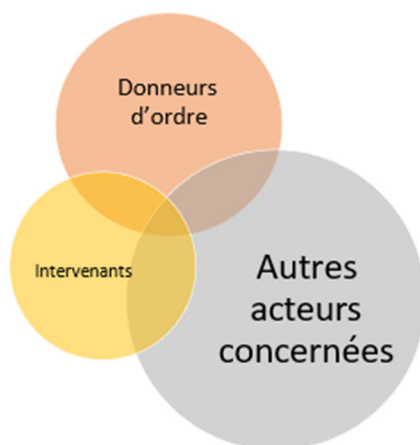
Cette formation offre une vision complète de la concertation territoriale. Celle-ci est utilisée dans l'urbanisme, les projets d'aménagement mais aussi dans la gestion des ressources naturelles (biodiversité, eau, forêt, zones humides) et l'agriculture. Dans ces contextes les principes et phases requis de la concertation sont les mêmes. Les méthodes peuvent différer.

Cette formation offre aux stagiaires tous les éléments de la concertation dont ils/ elles ont besoin pour l'accompagner. Elle intègre une journée complète sur la manière de mener un atelier de co-construction.

### Objectifs et compétences visées

A la fin de la formation les participants connaissent :

- Les **principes** pour mettre en place des projets participatifs dont la concertation et la co-construction sont des formes
- Les implications d'un projet de concertation territoriale pour la **clarification de la demande/ l'analyse de la décision**.
- Les **raisons pour faire un projet de concertation** et les raisons pour ne pas le faire.
- Les **effets de différents systèmes dans les projets de concertation** et les principes pour les gérer :



- Des **méthodes** pour mieux comprendre le **fonctionnement du système des acteurs concernés**.
- Une manière efficace pour **faire un plan de communication/ implication** qui inclut tous les acteurs concernés.

- Les **différentes façons pour sélectionner les acteurs** (auto-sélection, par les élus, tirage au sort, utilisation des critères)
- Différent **dispositif des projets de concertation** (conférence de citoyens, conseil participatif, travail avec acteurs organisés)
- Les **méthodes et approches de la co-construction**.



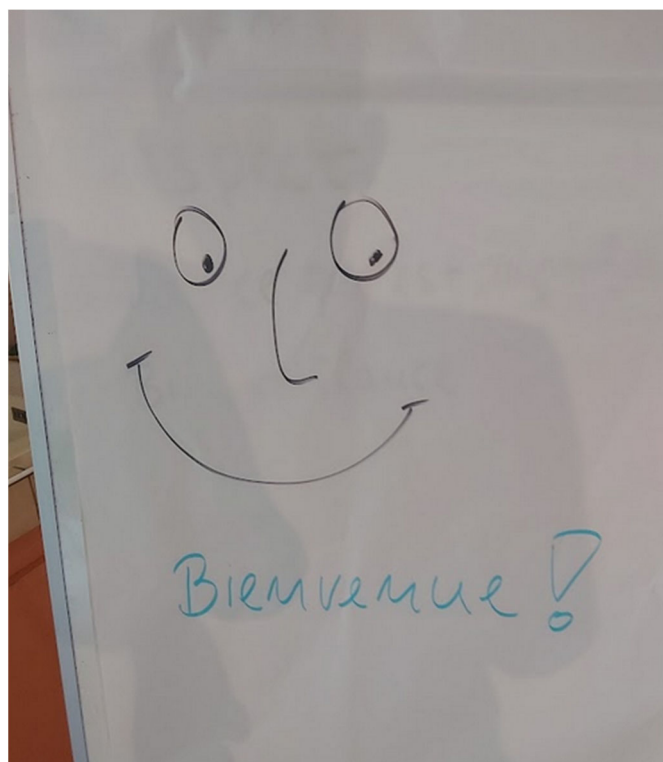
## Public concerné

Cette formation s'adresse à vous si vous:

- **Souhaitez (mieux) connaître les éléments des projets participatifs et spécifiquement la concertation territoriale et la co-construction**
- Êtes **responsable d'un projet** participatif/ de concertation territoriale
- Êtes **manager** et voulez avancer sur vos méthodes vers du plus participatif

## Les prérequis

Il n'y a pas de prérequis.



## Le programme

### Jour 1

| Horaire | Activité   |
|---------|--|
| 8 :45   | Accueil informel   |
| 9 :00   | Accueil  |
| 9 :15   | Brise-glace, attentes et objectifs   |
| 9 :45   | Point sur le manuel de travail   |
| 9 :50   | S'approcher de la compréhension de ce que' c'est un projet participatif et quels sont ses éléments nécessaires |
| 10 :10  | Définitions : « participation » et « concertation »  |
| 10 :30  | Pause  |
| 10 :50  | Comprendre les principes qui doivent guider un projet de concertation efficace                                 |
| 12 :45  | Déjeuner   |



|        |   |
|--------|---|
| 13 :45 | Energizer   |
| 13 :50 | Les raisons pour faire de la concertation (et avoir disponibles ces raisons pour échanger avec les commanditaires)                        |
| 14 :30 | Comment choisir et mobiliser les participants. Comprendre différentes approches et qu'une combinaison de ces approches est souvent utile. |
| 15 :20 | Pause-café  |
| 15 :40 | Spécifier la commande/ analyser la décision et commencer à comprendre le système  |
| 16 :45 | Feedback sur la journée   |
| 17 :00 | Fin de la journée   |

## Jour 2

| Horaire | Activité  |
|---------|---|
| 8 :50   | Accueil informel  |
| 9 :00   | Début de la matinée (activité pour être présent)  |
| 9 :10   | Voir et bien utiliser la réalité de différents systèmes typiquement imbriqués dans les projets participatifs : système des intervenants (plusieurs intervenants ensembles), systèmes des donneurs ordre (par exemple un conseil municipal), système des autres acteurs concernés (grand publique, commerçants, associations, etc.). |
| 10 :30  | Pause-café  |
| 10 :50  | Choisir des cas des participants de projet participatif pour travailler une analyse de jeu d'acteurs, un plan d'implication et de communication   |
| 11 :15  | Utiliser des outils pour élaborer des processus participatifs/ des plans de communication.  |
| 12 :45  | Déjeuner  |
| 13 :45  | Energizer   |
| 13 :55  | Finaliser l'activité précédente avec la création d'un plan global de déroulement de la démarche participative envisagée   |
| 14 :30  | Retour sur les élaborations dans l'activité précédente  |
| 14 :50  | Les entretiens individuels : un outil additionnel pour mieux comprendre le système  |



|        |  |
|--------|--|
| 15 :30 | Pause  |
| 15 :45 | Entre conférence de citoyens, conseil participatif et représentants organisés : Différents dispositifs de travail dans la concertation |
| 16 :45 | Retour sur la journée  |
| 17 :00 | Fin de la journée  |

### Jour 3

| Horaire | Activité   |
|---------|--|
| 8 :50   | Accueil informel   |
| 9 :00   | Début de la matinée (activité pour être présent)   |
| 9 :10   | La co-construction : Mieux comprendre le concept   |
| 9 :55   | Commencer un processus de co-construction dans la concertation territoriale (1) : La phase du diagnostic |
| 11 :00  | Pause-café   |
| 11 :20  | Connecter le diagnostic à une vision du futur (2)  |
| 12 :10  | Préparation collective de la prochaine phase (co-construction)   |
| 12 :30  | Déjeuner   |
| 13 :30  | Energizer  |
| 13 :40  | Phase de co-construction (3)   |
| 14 :45  | Pause  |
| 15 :05  | Continuer la phase de co-construction : Mettre plus de cohérences dans les propositions (4)              |
| 15 :55  | Phase de planification des prochaines étapes (5)   |
| 16 :20  | Réflexions de ce que les stagiaires peuvent continuer à pratiquer de la formation                        |
| 16 :35  | Evaluation   |
| 16 :50  | Feedback   |



NB : L'agenda peut changer en fonction des besoins des participants

## Pédagogie

Notre format repose sur un équilibre entre les cas apportés par les participants, les mises en situation, des jeux de rôles, des réflexions collectives autour des expériences évoquées en session, du feedback par les pairs et des apports par le formateur. Nous apporterons du matériel de facilitation (papier Kraft, cartons, marqueurs,...) comme visibles sur les photos. Nous fournissons aussi un manuel de plus de 80 pages expliquant la posture, la démarche, les méthodes et outils.



Participants d'une formation en Suisse mettant en scène une situation difficile de facilitation



Participants dans la même formation travaillant sur une étude de cas

## Formateur



**Yorck von Korff**, Docteur en science politique, facilitateur certifié (Association Internationale des Facilitateurs), médiateur diplômé (Formation continue de l'Université de Bochum). 20 ans d'expérience en concertation territoriale et en facilitation en France et à l'étranger. Domaines : urbanisme, gestion de l'eau, biodiversité et de ressources naturelles, coopération scientifique et internationale, changement organisationnel.

Enseignant et formateur depuis 20 ans. Publications scientifiques sur la construction des démarches participatives. Yorck est basé à Montpellier et dirigeant de la SASu [flow-ing](https://flow-ing.fr/fr/) (organisme de formation). Il intervient régulièrement en tant que chef de projet dans le cadre de la mise en place des démarches participatives.



## Les moyens techniques et d'encadrement

La formation aura lieu dans les salles du Conseil départemental 54

Nous mettons à disposition gratuitement du matériel de facilitation comme des marqueurs, du papier Kraft etc.



Matériel de facilitation

## Les modalités de l'évaluation de la formation

Nous avons un protocole d'évaluation à chaud. A la fin de la formation nous posons un ensemble de questions aux stagiaires. Ils peuvent répondre de manière anonyme. Nous partageons ces résultats avec les stagiaires ensuite.

